

Cisco 認定トレーニング受講による CEC 申請方法について

以下方法にて、Cisco 認定トレーニングに関する CEC 単位を申請してください。

1. 主催者（シスコ認定ラーニングパートナー様）からトレーニング終了証明証（Certificate of Completion/Attendance）を受け取る。その際、トレーニング終了証明証に主催者名、トレーニングコース名、受講日、CEC 単位数等が記載されていることを確認する。
2. BICSI 米国本部 web
（<https://www.bicsi.org/uploadedfiles/PDFs/Applications/CECAApplication-Individual.pdf>）から CEC 申請用紙（Application for BICSI Recognition of Continuing Education Credits (CECs) for Individuals）をダウンロードして、所定事項（主催者名、住所、電話番号、トレーニングコース名、受講日、CEC 単位数及び受講場所等）を英語で記入し、サインする。サインは、英語及び日本語どちらでも構いません。
3. CEC 申請用紙及びトレーニング終了証明証を下記 BICSI 米国本部の担当部門宛に email あるいは郵送する。
 - 3.1. email アドレス : credentialing@bicsi.org
 - 3.2. 郵送 :
BICSI, Attention:Credentialing
8610 Hidden River Parkway
Tampa, FL33637-1000
4. その他
BICSI 資格及び資格更新に関する詳細案内は、BICSI 米国本部の web の “CREDENTIALS & EXAMS” 項目を開くと表われます。

Cisco 資格をお持ちの方は、BICSI マニュアルを 10%割引で購入できます。

次の方法にてお申し込みください。

1. BICSI 米国本部にオーダーする。
BICSI 米国本部 web（<https://www.bicsi.org/single.aspx?l=5178>）をご参照ください。
 2. BICSI 日本支部にオーダーする。
- 上記いずれの場合も、送料と消費税が別途必要となります。

以上